



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 6 del 05/02/2019

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "VITTORIO BACHELET" DI ABBIATEGRASSO PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AS 2018/2019

L'anno duemiladiciannove addì cinque del mese di Febbraio alle ore 18:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO	X	
<u>3</u>	Assessore	ORENI MONICA		X
<u>4</u>	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
<u>5</u>	Assessore	GUANI CRISTINA		X

PRESENTI: 3 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "VITTORIO BACHELET" DI ABBIATEGRASSO PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AS 2018/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Vista la richiesta avanzata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet per l'adesione al progetto formativo scolastico "alternanza scuola-lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni;

Considerato che il tirocinio si effettuerà dal 28 maggio 2019 al 14 giugno 2019;

Dato atto che è stata espressa la disponibilità ad accogliere n. 1 studente per uno stage a.s. 2018/2019, per il periodo sopra indicato da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 presso gli uffici comunali;

Visto lo schema di convenzione per la realizzazione di percorsi formativi in alternanza scuola/lavoro proposta dell'Istituto di istruzione superiore "Vittorio Bachelet" di Abbiategrasso composto da 7 articoli oltre le premesse e ritenuto meritevole di approvazione;

Ritenuto opportuno procedere in merito all'approvazione della bozza di convenzione;

Verificato che nulla-osta alla stipula della convenzione di cui sopra;

Considerato che come indicato nella convenzione nessun onere è previsto a carico del bilancio comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. del 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte nella premessa narrativa, la bozza di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet" di Abbiategrasso, al fine di consentire stage-tirocini formativi connessi con il corso di studi degli stagisti presso gli uffici di questo Ente;
2. Di dare atto che il percorso formativo in alternanza scuola/lavoro di cui trattasi, che non costituisce in alcun modo rapporto individuale di lavoro, sarà riservato a n. 1 studente dell'Istituto predetto e si svolgerà presso il Settore Demografico – Tempo Libero – Sport e Servizi Scolastici per il periodo dal 28 maggio al 14 giugno 2019, da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;
3. Di autorizzare il Responsabile del Settore Istituzionale alla sottoscrizione di tale convenzione ed all'attuazione di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, dando atto che tutor degli studenti accolti presso l'Ente è il Responsabile del Settore Tecnico;
4. Di dare atto che il presente atto non comporta rilessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI GIUNTA N. 4 DEL 24/01/2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA DELLA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "VITTORIO BACHELET" DI ABBIATEGRASSO PER PROGETTO FORMATIVO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AS 2018/2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

25/01/2019

Il Responsabile
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

Tra

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET", con sede legale in Abbiategrasso, Via Stignani n.63/65, codice fiscale 90000430158, d'ora in poi denominato "**istituzione scolastica**", rappresentato dal Dott. Andrea Boselli, nato a Milano il 17/12/1957, C.F. BSLNDR57T17F205E

Con 1 studente per l'alternanza

e

COMUNE DI ROSATE, con sede legale in **Via Vittorio Veneto nr. 2 – 20088 Rosate (Milano)** settore di attività **Ente Locale**, C.F. **82000610152** – P.IVA **03602750154**, d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato dalla Dott.ssa Daniela Pirovano, nata ad Abbiategrasso il 06/12/1966, C.F. PRVDNL66T46A010R,

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche.

Si conviene quanto segue

Art. 1

COMUNE DI ROSATE, qui di seguito indicato/a anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture nr. **1** soggetto in alternanza scuola lavoro su proposta dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V.BACHELET", di seguito indicato/a anche come "Istituzione scolastica".

Il tirocinio avrà inizio il **28 maggio 2019** e terminerà il **14 giugno 2019** secondo la seguente articolazione oraria: dal **lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30**.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dall'istituzione scolastica denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno".



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istruzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge funzioni di:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività ed affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le Convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

3. Le due figure dei tutori condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione ed alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal Percorso Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 18 e 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/o del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento tempestivamente e con puntuale relazione scritta sull'accaduto all'istituzione scolastica che, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, provvederà a comunicarlo agli istituti assicurativi; il soggetto ospitante si impegna altresì a comunicare all'istituzione scolastica ogni eventuale assenza del tirocinante.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008, l'Istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO BACHELET"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Commerciale - Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC : MIIS003003@pec.istruzione.it

Internet: <http://www.iisbachelet.gov.it> - www.iisbachelet.it

- c) designare un tutor interno che sia competente ed adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità edeguate in materia (es. RSPP).

Art.6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene di lavoro;
- c. consentire al tutor dell'istituzione scolastica di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- d) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente ed adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Note conclusive

N.B. : si rende noto che, secondo quanto previsto dalle procedure di progettazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, i dati identificativi delle aziende ospitanti saranno registrati sulla piattaforma del MIUR ad essi dedicata. Inoltre, potrebbero essere eventualmente utilizzati in caso di adesione o partecipazione a reti scolastiche dedicate, ad iniziative pubbliche o private riguardanti l'alternanza scuola-lavoro.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore
Vittorio Bachelet

Soggetto Ospitante
Comune di Rosate